



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI

Determinazione n° 9 del 04/03/2019

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTI RELATIVO ALLA LICENZA D'USO DEL SOFTWARE MASTERSAP - AFFIDAMENTO ALLA DITTA AMV SRL – IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

2° SERVIZIO PROGETTAZIONE E ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE

DECISIONE

1. Affida alla Ditta AMV SRL con sede legale in Ronchi dei Legionari (Go), Via San Lorenzo n. 106 – P. IVA 00382470318, il servizio di manutenzione, assistenza, aggiornamenti relativo alla licenza d'uso del software MasterSap fino al 31/01/2020, per un importo di € 990,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 1.207,80.
2. Approva l'allegato Schema di contratto, che contiene le clausole ritenute essenziali e le specifiche tecniche del software.
3. Impegna la somma complessiva di € 1.207,80, imputando la spesa al capitolo n. 10106200148 "Acquisto beni per servizio lavori pubblici – Acquisto strumentazioni e tecnologie funzionali all'innovazione" – Livello 5 n. 1030102999 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
4. Dato atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente servizio è 780580306A.

MOTIVAZIONE

Premesso che il Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche" ha in uso il programma software MasterSap fornito dalla Ditta AMV SRL con sede legale in Ronchi dei Legionari (Go), Via San Lorenzo n. 106 – P. IVA 00382470318;

Considerato che il contratto di manutenzione, assistenza, aggiornamenti relativo alla licenza d'uso del suddetto programma MasterSap è scaduto e che si rende pertanto necessario provvedere al suo rinnovo;

Visto lo schema di contratto di manutenzione, assistenza, aggiornamenti per la durata fino al 31/01/2020 e per un importo di € 990,00 oltre Iva, relativo alla licenza d'uso del software MasterSap, inviato dalla Ditta AMV SRL con sede legale in Ronchi dei Legionari (Go), Via San Lorenzo n. 106 – P. IVA 00382470318, ditta già fornitrice del software MasterSap;

Visto l'art. 1 comma 120 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), il quale prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico per acquisizioni di beni e servizi a partire dalla soglia di Euro 5.000,00;

Considerato quindi, in virtù del fatto che l'importo della prestazione in oggetto e' al di sotto della soglia di € 5.000,00, non far ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici per l'affidamento;

Visto quanto sopra e in ottemperanza al comma 2, lettera a) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00;

Per i motivi sopra esposti, conformemente al D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" si ritiene di provvedere all'affidamento alla Ditta AMV SRL con sede legale in Ronchi dei Legionari (Go), Via San Lorenzo n. 106 – P. IVA 00382470318, del servizio di manutenzione, assistenza, aggiornamenti relativo alla licenza d'uso del software MasterSap fino al 31/01/2020, per un importo di € 990,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 1.207,80 ed all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 1.207,80 IVA compresa per l'anno 2019.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati

personali" (e successive modifiche ed integrazioni).

- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Art. 1 comma 120 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019).
- Ordinanza sindacale n° 59 del 31.07.2014 Incarichi ai Dirigenti dei vari settori;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, approvato con deliberazione G.M. n. 30 del 19/03/2018.

ELENCO ALLEGATI:

- Schema di contratto.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE FINANZIARIO
- 2 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2019	3. "Acquisto beni per servizio lavori pubblici – Acquisto strumentazioni e tecnologie funzionali all'innovazione"	10106200148 1030102999	AMV SRL	1.207,80

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Arch. Massimo Parrini – tel. 0587/299613 mail
m.parrini@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
1° SETTORE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI

PUBBLICI

Parrini Massimo / ArubaPEC S.p.A.